



فرم دریافت اطلاعات مجریان

ویژه مجریان نمایشگاههای داخلی و خارجی

معاونت توسعه صادرات کالا و خدمات

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

مشخصات شرکت

« لطفاً سوالات مطرح شده را با دقت پاسخ داده و مستندات لازم را ضمیمه فرمائید. هیچیک از سوالات را حذف نکنید »

فارسی	
English	

۱- نام شرکت :

--	--

۲- نام قبلی شرکت : ۳- تاریخ تغییر نام :

فارسی	
English	

۳- نشانی شرکت :

۷- کد پستی :

۶- نمابر :

۸- صندوق پستی :

WWW.

۹- پایگاه اینترنتی :

E-Mail :

۱۰- پست الکترونیکی :

۱- خصوصی ۲- دولتی ۳- تعاونی ۴- تحت پوشش ۵- سایر

۱۱- مالکیت شرکت :

۱- سهامی خاص ۲- سهامی عام ۳- مسئولیت محدود ۴- تضامنی ۵- تعاونی ۶- سایر

۱۲- نوع شرکت :

۱۵- محل ثبت :

۱۴- تاریخ ثبت :

۱۳- شماره ثبت :

۱۷- سرمایه پرداخت شده :

(ریال)

۱۶- سرمایه شرکت :

(ریال)

۱۹- سرمایه در گردش :

(ریال/دلار)

۱۸- سرمایه تعهد شده :

(ریال)

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

۲۳- شماره کارت بازرگانی : [] ۲۴- تاریخ کارت بازرگانی : []

۲۵- نام دارنده کارت بازرگانی : [] ۲۶- سمت : []

۲۷- کد اقتصادی : []

۲۸- نمودار سازمانی شرکت ضمیمه شود .

۲۹- مشخصات کلیه سهامداران (به ترتیب مدیر عامل . رئیس هیئت مدیره . اعضای هیئت مدیره و سایر شرکاء) اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی :

نام سهامدار	سمت سهامدار یا نماینده وی	میزان سهام (ریال)	تاریخ اجراز سهام	نوع مالکیت سهام*	درصد سهام
۱-			/ /		
۲-			/ /		
۳-			/ /		
۴-			/ /		
۵-			/ /		
۶-			/ /		
۷-			/ /		
۸-			/ /		
۹-			/ /		
۱۰-			/ /		
۱۱-			/ /		
۱۲-			/ /		
۱۳-			/ /		
۱۴-			/ /		
۱۵-			/ /		
۱۶-			/ /		
۱۷-			/ /		

* ۱- خصوصی ۲- دولتی ۳- تعاونی ۴- متعلق به بخش عمومی ۵- متعلق به بانکها ۶- متعلق به نهادها ۷- سایر

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

۳۹- تعداد کل سهامداران: - ۳۰ درصد سهام: خصوصی دولتی

۳۱- تعداد کل کارکنان: - ۳۲ درصد کارکنان: تمام وقت پاره وقت

۳۳- ترکیب کارکنان از نظر تحصیلی (نفر):

دکتر فوق لیسانس لیسانس
 فوق دیپلم دیپلم زیر دیپلم

۳۴- ترکیب کارکنان از نظر زبانهای خارجی (نفر):

انگلیسی فرانسوی اسپانیولی آلمانی
 ایتالیایی روسی عربی

۳۵- تعداد برگزاری / مشارکت در نمایشگاهها:

بین المللی تخصصی بین المللی بازرگانی
 تخصصی داخلی اختصاصی

کد شناسایی شرکت :

کد شناسایی عضو :

امتیاز :

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

مشخصات فردی هریک از مدیران و کارکنان شرکت

۱- نام شرکت :

۲- نام (شخص) :

۳- نام خانوادگی :

(شخص)

۳- شماره شناسنامه :

۴- محل صدور :

۵- تاریخ تولد :

۶- جنسیت :

۱- مرد ۲- زن ۳- وضعیت تأهل

۱- متأهل ۲- مجرد

۸- ملیت :

۱- ایرانی ۲- غیر ایرانی

۹- درصد سهام :

۱۰- تلفن :

۱۱- نشانی محل سکونت :

(در صورت تمایل)

۱۲- وضعیت اشتغال در شرکت :

۱- تمام وقت ۲- پاره وقت

۱۳- تحصیلات : (به ترتیب از بالاترین مدرک تحصیلی ، حداکثر سه مقطع تحصیلی)

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام دانشگاه / مدرسه	کشور / شهر	سال اخذ مدرک
۱					
۲					
۳					

(مدارک معتبر بایستی ضمیمه شود)

۱۴- تسلط به زبانهای خارجی : (برای ستونهای خوب و عالی بایستی مدارک معتبر ضمیمه شود)

ردیف	زبان	آشنایی	متوسط	خوب	عالی
۱	انگلیسی				
۲	فرانسوی				
۳	اسپانیولی				
۴	آلمانی				
۵	ایتالیایی				
۶	روسی				
۷	عربی				

کد شناسایی شرکت :

کد شناسایی عضو :

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

۱۵- شرح سوابق کار ظرف ۱۰ سال گذشته به ترتیب از محل کار فعلی به قبل: (لیست بیمه پنج سال ضمیمه شود)

ردیف	نام محل اشتغال	آخرین سمت	مدت به ماه	شروع کار روز ماه سال	خاتمه کار روز ماه سال
۱				/ /	/ /
۲				/ /	/ /
۳				/ /	/ /
۴				/ /	/ /
۵				/ /	/ /

۱۶- سایر توضیحات : (در خصوص تحصیلات و سابقه کار)

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود

سوابق کاری شرکت

۱- تعداد نمایشگاههایی که با مجوز سازمان برگزار / مشارکت نموده اید:
(تصویر قرارداد با شرکتهای نمایشگاهی یا کپی مجوز نمایشگاهی)

تخصصی داخلی	اختصاصی	بین المللی بازرگانی	بین المللی تخصصی

۲- متراژ کل هر یک از نمایشگاهها یی که برگزار / مشارکت نموده اید : (مدارك معتبر بایستی ضمیمه شود)

تخصصی داخلی	اختصاصی	بین المللی بازرگانی	بین المللی تخصصی

۳- تعداد کل مشارکت کنندگان در هر یک از نمایشگاهها یی که برگزار / مشارکت نموده اید :
(مدارك معتبر بایستی ضمیمه شود)

تخصصی داخلی	اختصاصی	بین المللی بازرگانی	بین المللی تخصصی

۴- توزیع جغرافیایی کل نمایشگاهها یی که برگزار / مشارکت نموده اید : (مدارك معتبر بایستی ضمیمه شود)

آفریقا	خاورمیانه	آسیا	اروپا و آمریکای شمالی	آمریکای مرکزی- لاتین اقیانوسیه	نمایشگاه
					بین المللی تخصصی
					بین المللی بازرگانی
					اختصاصی
					تخصصی داخلی

لطفاً مدارک زیر را جهت تکمیل پرونده و رتبه بندی به گروه رویداد های تجاری تحویل و رسید دریافت نمایید:

- ۱- تصویر شناسنامه مدیر عامل
- ۲- اساسنامه شرکت به انضمام آخرین تغییرات روزنامه رسمی
- ۳- مساحت فضای اداری (تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه)
- ۴- پورتال تخصصی شرکت (زبان فارسی اجباری می باشد)
- ۵- تصویر مدارک تحصیلی (بالتر از دیپلم) و سایر مدارک تخصصی، اعضای هیئت مدیره و کارکنان ثابت شرکت.
- ۶- آموزش تخصصی نمایشگاهی نظیر EMD (یک نفر اجباری است)
- ۷- اسناد و مدارک مربوط به سوابق کاری مدیران و کارکنان
- ۸- تسلط به زبان های خارجی کارکنان
- ۹- لیست بیمه کارکنان (۶ ماهه) و لیست کارکنان با سابقه بیش از ۵ سال
- ۱۰- اسناد مالی معتبر مؤید میزان سرمایه شرکت
- ۱۱- گواهی بانک در خصوص عملکرد مالی شرکت
- ۱۲- کپی کارت بازرگانی معتبر
- ۱۳- صورتهای مالی مصوب مجمع عمومی شرکت در سه سال اخیر (سهامی عام)
- ۱۴- گواهی عضویت در اتحادیه ها و تشکلهای و انجمن نمایشگاهی و دیگر انجمن های رسمی مرتبط و UFI
- ۱۵- تفاهم نامه همکاری بازاریابی نمایشگاهی (تصویر قرارداد) و داشتن دفاتر و یا نمایندگی در خارج از کشور از سفارت و یا کنسول و یا ریزن بازرگانی

۱۶- تفاهم نامه همکاری بازاریابی نمایشگاهی (تصویر قرارداد) و داشتن دفاتر یا

نماینده‌گی در خارج از کشور از سفارت ج.ا.ایران و یا کنسول، رایزن بازرگانی

۱۷- گزارشات برگزاری/ مشارکت در نمایشگاهها، مدارک، مستندات مربوط به حسن

برگزاری نمایشگاهها، تاییدیه های سفارت ج.ا.ایران در کشورهای مورد نظر،

شرکت کنندگان در نمایشگاه و سایر موارد مرتبط.