



فرم طرح توجیهی نمایشگاه‌های داخلی

عنوان نمایشگاه:

نام متقاضی:

تاریخ تنظیم فرم:

معاونت توسعه صادرات کالا و خدمات

لطفاً سوالات را بصورت دقیق و مستدل پاسخ دهید و از کلی گویی و توضیحات اضافی اجتناب نمائید.

۱- عنوان نمایشگاه:

الف) فارسی:

ب) انگلیسی:

۲- نوع نمایشگاه:

تخصصی - داخلی

تخصصی - بین المللی

اختصاصی سایر کشورها

فرهنگی

۳- سایت محل برگزاری:

۴- زمان محدودی برای برگزاری:

الف) شمسی:

ماه: سال:

ب) میلادی:

ماه: سال:

۵- مدت زمان برگزاری:

۶- دوره برگزاری (چندمین دوره):

۷- متراژ مورد درخواست:

کل متراژ ریالی: کل متراژ ارزی:

تبصره: فضای مورد درخواست بعنوان تعهد فضای تحت پوشش نمایشگاه محسوب می گردد.

۸- در صورت سابقه برگزاری نمایشگاه در تهران جدول زیر را تکمیل نمائید. (به ترتیب سه دوره آخر)

سال	فضای مفید			تعداد شرکت ها			محل برگزاری	عنوان نمایشگاه	برگزار کننده
	ریالی	ارزی	کل	داخلی	خارجی	کل			

۹- موضوع نمایشگاه پیشنهادی از نظر گروه کالایی یا خدماتی با چه نمایشگاه یا نمایشگاههایی که هر ساله با مجوز این سازمان برگزار میگردند مشابهت دارد؟

۱۰- در صورت مثبت بودن جواب سوال فوق میزان مترائ و درصد مشابهت ، با ذکر گروه کالایی یا خدماتی ذیربط قید گردد.

۱۱- نام نهادها ، اتحادیه ها و تشکل های تولیدی و صادراتی مرتبط با موضوع نمایشگاه درخواستی ذکر شود.

۱۲- در صورتیکه نمایشگاه مورد نظر مشابه خارجی دارد مشخصات و اطلاعات آماری مربوط به سه مورد از آنها را ارائه نموده و نشانی وب سایت نمایشگاهها را ذکر کنید.

۱۳- چگونگی ثبت نام شرکت کنندگان در نمایشگاه و امکان ثبت نام الکترونیکی و مشخصات وب سایت نمایشگاه را توضیح دهید.

۱۴- فهرست گروه های کالایی اصلی و فرعی نمایشگاه را به فارسی و انگلیسی ضمیمه فرمائید.

۱۵- هدف شما از برگزاری نمایشگاه و اولویت های مهم آن کدامند؟

۱۶- دلایل توجیهی برای برگزاری نمایشگاه با توجه به جنبه های مثبت آن برای صنعت، اقتصاد و تجارت کشور را ذکر فرمائید. (دقیق و بدون کلی گویی)

۱۷- جهت بازاریابی و ترغیب شرکت ها برای حضور در نمایشگاه، چه مواردی را توضیح می دهید؟ به ۳ مورد مهم اشاره کنید. (Why Exhibit)

۱۸- آیا تاکنون از خدمات بازاریابان بین المللی برای فروش غرفه به شرکت های خارجی در نمایشگاههای قبلی استفاده نموده اید؟ برای این نمایشگاه، چگونگی همکاری را توضیح داده و مستندات مربوطه را ضمیمه فرمائید.

۱۹- معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست؟

۲۰- تعدادی از شرکتهای مهم و معتبر داخلی و خارجی که احتمالاً در نمایشگاه مشارکت می نمایند را نام ببرید. چنانچه مذاکره ای در این خصوص با آنها انجام شده نتیجه را اعلام نمایید.

۲۱- چه خدماتی به غرفه داران ارائه خواهید نمود؟

۲۲- میزبانی هیئت های خارجی

تعداد کشورها: تعداد اعضای هیئت ها: بودجه تخصیص یافته:

۲۳- چه برنامه هایی برای جذب گروه های مهم و تاثیر گذار داخلی برای بازدید از نمایشگاه دارید؟

۲۴- کدام یک از تشکل های صنفی یا سازمان های دولتی از نمایشگاه حمایت می کنند؟ (مستندات
ضمیمه شود)

۲۵- برنامه کامل تبلیغاتی در داخل و خارج از کشور را همراه با جزئیات بودجه پیش بینی شده ارائه
فرمائید.

۲۶- همایش های تخصصی و کارگاه های آموزشی پیش بینی شده همزمان با برگزاری نمایشگاه
بصورت دقیق و کاربردی.

۲۷- چنانچه قرارداد تهاتر فضای نمایشگاهی با سایر نمایشگاههای خارجی دارید ضمیمه فرمائید.

۲۸- برنامه ارزیابی و تقدیر از مشارکت کنندگان و بودجه تخصیص یافته را ارائه فرمائید.

۲۹- سایر برنامه های تکمیلی برای جذابیت و غنای بیشتر نمایشگاه.

اینجانب مدیر عامل شرکت صحت اطلاعات و مدارک
ارائه شده را تأیید می نمایم.

مهر شرکت

امضاء مدیر عامل