



شیوه نامه اجرایی
برنامه محتوایی فعالیت های نمایشگاهی
(داخلی)

عنوان نمایشگاه:

مجری برگزاری نمایشگاه:

تاریخ برگزاری نمایشگاه:

طرح توجیهی برنامه فعالیت های محتوایی نمایشگاهها

- ۱- تعهد میزان رشد فضای نمایشگاهی (ارائه مستندات و یا شرح برنامه ها)
- فضای ریال (داخلی) مترمربع / غرفه.....
(میزان درصد رشد نسبت به دوره قبل)
- فضای ارزی (خارجی) مترمربع / غرفه.....
(میزان درصد رشد نسبت به دوره قبل)
- ۲- پذیرش هیاتهای تجاری
- تعداد کشورها
تعداد اعضاء هیأت ها : خارجی نفر داخلی نفر
میزان بودجه قابل تخصیص : میلیون ریال

۳- میزان بودجه پیش بینی شده برای انجام فعالیت های تبلیغاتی داخل و خارج از کشور شامل تبلیغات رسانه ای ، بیلبورد ، چاپ آگهی ، بروشور و نشریه های تخصصی میلیون ریال
(انجام تبلیغات غرفه نمایشگاهی طبق ضوابط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران مشمول این بند نمی شود)

۴- برگزاری همایش های تخصصی و کارگاههای آموزشی

تعداد
عناوین
بودجه تخصیصی

۵- برپایی غرفه اطلاع رسانی با اعلام نام نمایشگاه و میزان بودجه (در نمایشگاههای بین المللی معتبر)

در نمایشگاههای داخلی متر مربع
در نمایشگاههای خارجی متر مربع

۶- تهیه بسته تبلیغاتی در رسانه هاشامل: فیلم معرفی صنعت و یا موضوع نمایشگاه حداقل به یک زبان خارجی ، کاتالوگ، عکس ، مولتی مدیا ، نمایشگاه مجازی و مشارکت در درج اطلاعات نمایشگاه و شرکتها در پایگاههای تخصصی و (شرح اقدامات و بودجه تخصیصی)

۷- مشارکت در برپایی پایون ج.ا. ایران در نمایشگاههای ذیربط تخصصی بین المللی معتبر خارجی با ذکر نام دقیق نمایشگاه یا نمایشگاه های پیشنهادی و آدرس و وب سایت آنها

۸- برنامه ارزیابی مجری از دید غرفه داران و مشارکت کنندگان (میزان بودجه تخصیصی و مدل ارزیابی اعلام گردد)

۹- برگزاری جلسات B2B

۱۰- ارائه برنامه های تکمیلی حسب نظر متقاضی

۱۱- گزارش خلاصه ای از عملکرد ، اقدامات و فعالیتهای انجام شده توسط آن شرکت در خصوص موارد فوق در دوره قبلی نمایشگاه

اینجانب مدیر عامل شرکت ضمن الحاق کلیه مندرجات مورد نیاز در فرم موجود ، صحت اطلاعات ارائه شده را تأیید نموده و خود را مقید به اجرای ضوابط کمیته ارزیابی و صدور مجوز های نمایشگاهی می دانم .

امضا و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :