

فرم گزارش مراحل اجرایی نمایشگاه‌های بین‌المللی داخلی

تاریخ برگزاری:

عنوان نمایشگاه:

نام ناظر سازمان:

برگزار کننده:

تاریخ تنظیم گزارش:

خلاصه اقدامات انجام شده شامل:

۱- زمان و چگونگی ثبت نام اینترنتی (پیش ثبت نام و ثبت نام قطعی)

۲- چگونگی جذب اسپانسر شامل:

- تعرفه جذب اسپانسر
- خدمات ارائه شده به هر اسپانسر توسط شرکت مجری
- تعداد اسپانسر

۳- رعایت تعرفه های مصوب شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران برای فروش غرفه

۴- وضعیت اطلاع رسانی و تبلیغات:

۵- گروه‌های کالایی مشارکت کننده در نمایشگاه:

۶- متراز فضای مفید نمایشگاهی به تفکیک داخلی و خارجی:

۷- تعداد شرکتهای مشارکت کننده در نمایشگاه:

- تعداد شرکتهای داخلی
- تعداد شرکتهای خارجی

۸- سالنهای تحت پوشش:

۹- تعداد کشورهای مشارکت کننده در نمایشگاه بصورت پايون کشوری

۱۰- تعداد هیات های پیش بینی شده جهت بازدید از نمایشگاه