



وزارت صنعت، معدن و تجارت
سازمان توسعه تجارت ایران

پرسشنامه اطلاعاتی مناقصه گران

استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری
کلینیک آموزش و مشاوره صادراتی

خرداد ماه ۱۳۹۷

فهرست

مقدمه	۱
فصل اول - کلیات	۳
۱-۱- تعاریف و مفاهیم	۳
۱-۲- اطلاعات عمومی و کلی ارزیابی کیفی مناقصه گران	۵
۱-۳- نحوه تکمیل کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی	۷
۱-۴- شرایط عمومی مناقصه گران	۹
۱-۵- معیارهای ارزیابی کیفی و روش محاسبه امتیاز مناقصه گران	۱۱
۱-۶- لیست مدارک تکمیلی	۱۱
۱-۷- نحوه ارزیابی	۱۲
فصل دوم - اطلاعات کلی و گزارش شناخت پروژه	۱۳
۲-۱- اهداف، دامنه و مراحل کلی خدمات پروژه	۱۳
۲-۱-۱- اهداف	۱۳
۲-۱-۲- کارکردهای مورد انتظار از کلینیک	۱۳
۲-۱-۳- استانداردها و معیارهای مد نظر کارفرما در اجرای پروژه	۱۴
۲-۱-۴- محدوده و مراحل کلی خدمات پروژه	۱۴
۲-۲- گزارش شناخت و تدوین شرح خدمات کلان پروژه	۱۵
فصل سوم - کاربرگ های اطلاعات کلی مناقصه گران	۱۶
فصل چهارم - معیارها، ضرائب وزنی و کاربرگ های ارزیابی و امتیاز کیفی مناقصه گران	۲۳
پیوست و ضمایم	۳۹

مقدمه

با توجه به تغییر قواعد جهانی در حوزه تجارت خارجی و خصوصا صادرات، روش ها، تکنیک ها و فناوری های نوینی در قرن اخیر جهت موفقیت در امر صادرات در صحنه های جهانی ظهور و بروز پیدا کرده است. عدم آشنایی با روش ها، تکنیک ها و راهبردهای جدید صادرات و عقب ماندگی فعالین اقتصادی کشور در این زمینه و انجام عمده صادرات به روش های سنتی، منجر به کاهش چشمگیر و حتی توقف صادرات برخی بنگاه های تولیدی-صادراتی کشور گردیده است. در این موقعیت، بسیاری از صادرکنندگان فعلی کشور و همچنین تولیدکنندگان و بازرگانانی که قصد آغاز صادرات محصولات تولیدی خود را دارند، به دنبال آموزش و فراگیری نظام مند، اثربخش و کاربردی روش ها و تکنیک های نوین صادرات می باشند.

با توجه به این نیاز، در سطح کشور مجموعه ها و شرکت هایی ایجاد شده اند که مدعی آموزش صادرات هستند و به صورت تئوری، بخش ها و مراحل مختلفی از صادرات را به صورت غیر نظام مند و جزیره ای به متقاضیان آموزش می دهند و پس از پایان دوره آنها را رها می کنند، لذا به اذعان برخی شرکت کنندگان، حضور در این دوره ها نتوانسته به توانمندسازی آنها در حوزه صادرات کمک کند. در حوزه آموزش های آکادمیک نیز دانشگاه های زیادی اقدام به تدریس رشته مدیریت بازرگانی در سطوح مختلف نموده اند که در آنها صرفا مباحث تئوریک تدریس می گردد و در عمل این امر هم کمک چندانی به تربیت صادرکننده در کشور نکرده است.

نتایج حاصله از مطالعات تطبیقی انجام شده در کشورهای مختلف و موفق در حوزه آموزش و مشاوره صادرات، حاکی از وجود نهادها و مراکز تخصصی هم در بخش خصوصی و هم دولتی جهت آموزش، مشاوره و تربیت صادرکننده متخصص در قالب قراردادهای بلند مدت با متقاضیان دارد. در این مراکز، تعهد کاری آنها صرفا به آموزش تئوریک و سپس رها کردن و قطع ارتباط با آنها نمی باشد، بلکه نهادهای فوق متعهد می شوند بعد از آموزش تئوریک در هر مرحله، به صورت عملی نیز روش ها و تکنیک های صادراتی را از طریق حضور آنها در نمایشگاه های خارجی، اعزام آنها در قالب هیات های تجاری انجام دهند تا آنها آمادگی لازم برای انجام یک محموله صادراتی را با کمک نهاد مذکور پیدا کنند. تا این زمان رابطه کاری فی مابین ادامه داشته و حتی در برخی از موارد متقاضیان بعد از تبدیل شدن به صادرکننده، باز هم رابطه خود را با این مراکز قطع نمی کنند.

در این راستا، سازمان توسعه تجارت ایران به عنوان متولی مدیریت صادرات کشور و یک نهاد توسعه ای که حمایت، هدایت، آموزش و مشاوره صادرات در حیطه وظایف و ماموریت های آن قرار دارد، با شناسایی این نیاز فعالین اقتصادی در نظر دارد نسبت به "ایجاد و راه اندازی مرکزی جهت ارائه خدمات آموزش و مشاوره صادرات" به صورت عملی، نظام مند و اثربخش اقدام نماید.

مقرر است در این مرکز، خدمات به صورت VIP و در قالب استانداردهای روز دنیا در زمینه آموزش و مشاوره به صورت تئوری و عملی به متقاضیان ارائه گردد. به عنوان نمونه در زمینه حضور در نمایشگاه های تخصصی خارج از کشور، بعد از آموزش های تئوری، متقاضیان بسته به نوع کسب و کار خود به نمایشگاه های تخصصی ذیربط اعزام شده و در قالب پاپوین

ج.۱. ایران به صورت عملی نحوه معرفی و عرضه محصولات خود به متقاضیان را نیز فرا می گیرند و یا بعد از آموزش تئوری در خصوص نحوه حضور و مذاکره اثربخش B2B با طرفهای خارجی در هیاتهای تجاری، نسبت به اعزام آنها به کشورهای هدف و انجام عملی مذاکرات تجاری اقدام می شود.

بر این اساس، سازمان توسعه تجارت ایران (از این پس اختصاراً کارفرما) قصد دارد تا خرید خدمات انجام فرایند "طراحی معماری مفهومی نظام و راه اندازی و بهره برداری از کلینیک آموزش و مشاوره صادرات و مدیریت و راهبری فعالیت آن به مدت یک سال" را از طریق برگزاری مناقصه و ارجاع کار به پیمانکار واجد شرایط، به انجام رساند.

این سند به عنوان یکی از اسناد واگذاری کار به مشاور واجد صلاحیت که به شکل مناقصه محدود برگزار می گردد، حاوی درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) جهت اعلام آمادگی مشارکت در پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری یک ساله کلینیک آموزش و مشاوره صادرات است که به عنوان بخشی از فرآیند ارجاع کار جهت اجرای پروژه یاد شده تهیه شده است. این سند مطابق با مفاد قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی) و آیین نامه خرید خدمات مشاوره و جهت مشارکت در استعلام ارزیابی کیفی موضوع پروژه یادشده، تهیه شده است. دانشگاه ها، موسسات و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی، انجمن های علمی و مراکز رشد که این سند را دریافت می کنند، در صورت تمایل به ارزیابی کیفی، ضروری است که پیشنهادهای خود را مطابق با مفاد سند حاضر تهیه و در مهلت تعیین شده به معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت سازمان توسعه تجارت ایران به آدرس تعیین شده در این سند تسلیم نمایند.

فصل اول

کلیات

فصل اول - کلیات

۱-۱- تعاریف و مفاهیم

در نگارش این سند، تعاریف و مفاهیم، اصطلاحات و اختصارات ذیل بکار رفته است و از این پس از عنوان اختصاری تعاریف استفاده می شود.

✓ **پروژه:** در این سند همه جا منظور از «پروژه»، پروژه خرید خدمات مشاوره طراحی نظام و راه اندازی و بهره‌برداری کلینیک آموزش و مشاوره صادرات می باشد، مگر آنکه خلاف آن تصریح شده باشد.

✓ **کارفرما:** در این سند همه جا منظور از کارفرما، سازمان توسعه تجارت ایران می باشد.

✓ **وزارتخانه:** وزارت صنعت، معدن و تجارت

✓ **کلینیک:** کلینیک آموزش و مشاوره صادرات

✓ **مناقصه:** فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

✓ **مناقصه محدود:** مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسؤولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوتنامه برای مناقصه‌گران صلاحیتدار که توسط کمیته فنی - بازرگانی در قالب لیست بلند انتخاب می‌شوند، به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

✓ **مناقصه گزار:** منظور سازمان توسعه تجارت ایران به عنوان یکی از دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانونی برگزاری مناقصات که مناقصه را برگزار می‌نماید، می باشد.

✓ **مناقصه گران:** منظور مشاوران، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، موسسات و مراکز آموزشی و تحقیقاتی، انجمن‌های علمی، مراکز رشد و کارآفرینی است که پس از دریافت این سند، با تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده، تمایل خود را مبنی بر انجام استعلام ارزیابی کیفی جهت انجام پروژه اعلام کرده باشد.

✓ **سند درخواست برای ارزیابی کیفی (RFQ):** درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی^۱ منظور این سند و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن می‌باشد و حاوی مستندات و کاربرگ‌هایی است که به منظور ارزیابی کیفی مشاوران، بین مشاوران منتخب (موضوع ماده ۷ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره) توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

✓ **کمیسیون مناقصه:** هیاتی متشکل از رئیس دستگاه مناقصه‌گزار یا نماینده وی، ذی‌حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد، مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار

¹ Request for Qualification (RFQ)

می‌شود، می‌باشد و وظیفه مدیریت، نظارت و راهبری فرآیند مناقصه را برعهده دارد. کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند. تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود. در مناقصات دو مرحله‌ای، کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه‌گزار تشکیل می‌شود.

- ✓ **کمیته فنی-بازرگانی:** هیاتی متشکل از حداقل سه عضو خبره ارزیابی کیفی صلاحیت‌دار که از سوی مقام مجاز کارفرما مشخص می‌شود و وظیفه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را بر عهده دارد.
- ✓ **ارزیابی کیفی مناقصه‌گران:** عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی-بازرگانی انجام می‌شود.
- ✓ **هیئت انتخاب مشاور:** هیئتی مرکب از حداقل سه عضو شامل بالاترین مقام کارفرمایی یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار و کارشناس متخصص به انتخاب واحد متقاضی مشاوره
- ✓ **خدمات مشاوره:** خدمات مهندسی مشاوره و مشاوره فنی - بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای مندرج در بند ۵ ماده ۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره
- ✓ **طرح/پروژه:** تبیین یک سلسله فعالیت‌های سامانه‌وار و دارای هدف، منابع، مهلت و برنامه زمانی معین که معمولاً از طریق تحصیل خدمات مشاوره، پیمانکاری، تأمین کالا و خدمات اجرا می‌شود.
- ✓ **فراخوان مشاوره:** سندی که به صورت آگهی یا دعوتنامه برای دریافت استعلام ارزیابی کیفی به اطلاع مشاوران می‌رسد.
- ✓ **آگهی ارزیابی:** فراخوانی برای دریافت استعلام ارزیابی کیفی مشاوران که در روزنامه‌های کثیرالانتشار منتشر می‌شود.
- ✓ **استعلام ارزیابی:** کاربرگ یا کاربرگ هایی که به طور یکسان به منظور ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بین همه متقاضیان توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.
- ✓ **تهیه فهرست کوتاه:** فرایندی که در آن از بین کسانی که اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را ارسال کرده‌اند، تعدادی که بر اساس آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توان انجام تعهدات موضوع مناقصه را داشته باشند، برای شرکت در مناقصه محدود برگزیده می‌شوند.
- ✓ **گروه مشارکت:** مناقصه‌گرانی که در قالب مشارکت مدنی شامل چند شخص حقوقی، متقاضی ارزیابی کیفی شوند.

۲-۱- اطلاعات عمومی و کلی ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ۱- نام کارفرما: سازمان توسعه تجارت ایران
- ۲- نشانی کارفرما: تهران، اتوبان چمران، خیابان سئول، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران، سازمان توسعه تجارت ایران، معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت
- ۳- موضوع خرید خدمات مشاور و حجم کار: انتخاب مشاور در خصوص طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری کلینیک آموزش و مشاوره صادرات مطابق شرح خدمات ارائه شده در این مستند
- ۴- محل ارائه خدمات و مدت اجرای موضوع خدمات مشاور: تهران و به مدت ۶ ماه (بدون احتساب بهره برداری یکساله از کلینیک توسط مشاور)
- ۵- استاندارد اجرای کار: مطابق شرح خدمات تهیه شده از سوی کارفرما
- ۶- نام و نشانی نماینده کارفرما:
- ۷- مشخصات کلی پروژه: مطابق شرح کلی خدمات ارائه شده از سوی کارفرما در این مستند
- ۸- اهداف پروژه: تحقق اهداف کلی مندرج در شرح کلی خدمات
- ۹- نوع مناقصه بر اساس مراحل اجرا: مناقصه دو مرحله ای
- ۱۰- نوع مناقصه بر اساس روش دعوت مناقصه گران: مناقصه محدود
- ۱۱- روش انتخاب مشاور: روش انتخاب مشاور، بر اساس روش کیفیت و قیمت^۲ (QCBS) خواهد بود.
- ۱۱- شرایط و مدارک مورد نیاز جهت دریافت کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی:
 - الف- داشتن شخصیت حقوقی
 - ب- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، موسسات تحقیقاتی و پژوهشی و سایر مراکز تحقیقاتی قانونی که گواهینامه صلاحیت ارجاع کار پژوهشی را از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را دارا باشند، می توانند در این فراخوان شرکت نمایند. (عطف به اصلاح تصویب نامه شماره ۲۳۷۳۹۵/ت/۴۲۹۸۶ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ موضوع بازنگری آیین نامه بند (هـ) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات در مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۸) آیین نامه خرید خدمات مشاوره)
- ۱۲- محل دریافت کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی: تهران، اتوبان چمران، خیابان سئول، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران، سازمان توسعه تجارت ایران، طبقه دوم، معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت
- ۱۳- زمان و مهلت دریافت کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی: حداکثر تا ۳ روز کاری از تاریخ صدور ابلاغیه (فراخوان)

² Quality and Cost Based Selection(QCBS)

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است(محل مهر و امضاء)

۱۴- مهلت تکمیل و تحویل کاربرگهای استعلام ارزیابی کیفی: حداکثر تا ۱۰ روز کاری از تاریخ صدور ابلاغیه (فراخوان)

۱۵- محل تحویل کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی: تهران، اتوبان چمران، خیابان سئول، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران، سازمان توسعه تجارت ایران، طبقه دوم، معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت

۱۶- زمان بازگشایی پاکات ارزیابی کیفی: حداکثر ۱۰ روز کاری پس از آخرین مهلت دریافت پاکات ارزیابی کیفی

۱۷- دعوتنامه کتبی جهت دریافت مابقی اسناد مناقصه، به مناقصه گرانی که در ارزیابی کیفی امتیاز قابل قبول را کسب نمایند، ارسال خواهد شد.

۱۸- محل تامین اعتبار پروژه: منابع داخلی سازمان توسعه تجارت ایران

۱۹- شرایط و نحوه تکمیل و عودت کاربرگها: مناقصه گران داوطلب مشارکت در این مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را هم به صورت فیزیکی و هم به صورت لوح فشرده (در قالب فایل PDF) در یک پاکت سربسته به ترتیب فرم های جداول پیوست تنظیم و در مهلت مقرر در محل تعیین شده تسلیم نماید. بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع پروژه، نام و نشانی مناقصه گر و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شده و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول تحویل گردد.

۳-۱- نحوه تکمیل کاربرگ های استعلام ارزیابی کیفی

- ✓ مناقصه‌گران محترم باید «کاربرگ‌های درخواست پیشنهاد» و همچنین «مستندات و مدارک درخواستی» را به همان ترتیب ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل و تنظیم نموده و توسط اشخاص مجاز مذکور در اساسنامه شرکت یا آخرین آگهی تغییرات مهر و امضاء نمایند.
- ✓ آخرین مهلت تسلیم مدارک، مطابق برنامه زمانی مندرج در شرایط مناقصه این سند می‌باشد. چنانچه این مدت تمدید گردد، حسب مورد از مکاتبه مستقیم، به اطلاع مناقصه‌گرانی که دریافت اسناد را کتباً اعلام نموده‌اند، خواهد رسید.
- ✓ مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در اسناد درخواست پیشنهاد و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. مطابق بند (ت) ماده (۹) آیین نامه خرید خدمات مشاوره، چنانچه مشاور در فرایند ارزیابی و انتخاب، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده نموده باشد و یا پس از گشایش پاکتهای فنی و یا مالی از پیشنهاد خود انصراف دهد و یا از مبادله قرارداد استنکاف ورزد، براساس دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات مشاوران (بخشنامه شماره ۶۶۰۲۵/۱۰۰ مورخ ۹۱/۸/۱۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)، بنا به تشخیص مناقصه‌گزار مطابق با ضوابط و مقررات با وی برخورد به مراجع قانونی معرفی خواهد شد. همچنین نام آن شرکت در لیست شرکتهایی که مجاز به شرکت در مناقصات سازمان توسعه تجارت ایران نمی‌باشند، قرار خواهد گرفت.
- ✓ مناقصه‌گران مسئول تهیه و تکمیل اطلاعات خواسته شده در درخواست پیشنهاد هستند، به گونه ای که توضیحات درج شده در اسناد و همچنین مدارک و اسنادی که از سوی آنان ارائه می‌شود، پاسخگوی کامل الزامات باشد. نقص مدارک، یا عدم تکمیل اسناد مناقصه ممکن است منجر به مردود شدن پیشنهاد دهنده در ارزیابی شود. در هر حال مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال مدارک ناقص و یا عدم درج کامل اطلاعات و یا ارائه اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.
- ✓ مناقصه‌گران باید در تکمیل و ارسال مدارک دقت کافی را داشته باشند تا در اسناد ارسالی هیچ گونه کمبود و نقصی وجود نداشته باشد. زیرا بعد از تحویل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار، هیچگونه اسناد و مدرکی از هیچ یک از مناقصه‌گران تحویل گرفته نخواهد شد و عواقب کمبود و نقص مدارک ارسالی بعهده مناقصه‌گران خواهد بود. بنابراین مجدداً تاکید می‌گردد، در ارسال و تکمیل مدارک دقت لازم را داشته باشند و چنانچه فقط در طول مدت ارزیابی کیفی مناقصه‌گزار هرگونه مدرکی را که لازم بداند از متقاضی درخواست می‌نماید و متقاضی موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به تحویل مدارک مورد نیاز مناقصه‌گزار به سازمان توسعه تجارت ایران اقدام نماید.
- ✓ کلیه هزینه‌های مربوط به آماده نمودن پیشنهاد و ارائه آن و هزینه‌های جانبی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود و مناقصه‌گزار هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

متن قرائت شد و تماماً مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

- ✓ کلیه صفحات استعلام بایستی توسط اشخاص مجاز (طبق اسناد ارائه شده) امضاء و مهر شوند.
- ✓ اسناد و مدارک خواسته شده می بایست لزوماً به انتهای هر بخش پیوست گردد.
- ✓ اطلاعات می بایست صحیح، کامل و برابر اصل باشند.
- ✓ کارفرما می تواند به صلاحدید خود مهلت استعلام ارزیابی را تمدید کند.
- ✓ به استعلام هایی که پس از موعد مقرر دریافت شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ✓ استعلام ها نهایتاً ظرف مدت ۱۰ کاری روز از آخرین مهلت دریافت اسناد، بررسی خواهند شد.
- ✓ اگر مناقصه گر اندر انجام بخش مشخصی از شرح خدمات پروژه با شرکتی مشارکت نموده باشند، بایستی کلیه فرم های استعلام برای آن شرکت نیز تکمیل شود.

۴-۱- شرایط عمومی مناقصه گران

کلیه مناقصه‌گران صرف نظر از امتیازی که براساس معیارهای ارزیابی کیفی کسب می‌نمایند، باید دارای شرایط زیر باشند. این شرایط، شرط لازم برای شرکت در تمامی مراحل این مناقصه (شامل: ارزیابی کیفی، ارزیابی مالی و مبادله قرارداد) می‌باشد که به تفصیل در بندهای ذیل بیان شده است. فقدان هریک از این شرایط و یا از دست دادن آنها در هر مرحله منجر به مردود شدن در مناقصه خواهد گردید:

- ✓ مناقصه گزار بایستی دارای شخصیتی حقوقی باشد.
- ✓ داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت عمومی معتبر از مراجع ذیصلاح
- ✓ مناقصه‌گران می بایست اقرار نمایند که مشمول ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گرانی که در قالب گروه مشارکت مدنی متقاضی شرکت در مناقصه می‌باشند، می‌بایست در مرحله ارزیابی کیفی مدارک و مستندات مربوطه را (از جمله تصویر مشارکت نامه تضامنی گروه مشارکت مدنی برای ارائه خدمات مشاوره که در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور ثبت شده باشد) مطابق دستورالعمل نحوه مشارکت، همکاری و ارجاع کار گروه مشارکت مشاوره (بخشنامه شماره ۶۷۲۸۵ / ۱۰۰ مورخ ۸۹/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) تهیه و فرم‌های اطلاعاتی مربوط به استعلام ارزیابی کیفی برای آن شرکت نیز تکمیل شود و در صورت عدم رعایت مفاد بخشنامه مذکور اسناد ارزیابی کیفی آنها بررسی نخواهد شد. شایان ذکر است مناقصه‌گران بایستی دقیقاً مشخص نمایند که برای اجرای کدام بخش از شرح خدمات، قصد استفاده از همکار را در مناقصه دارند.
- ✓ شرکت‌هایی که دارای سهامداران مؤثر یا هیئت مدیره مشترک می‌باشند و بصورت مجزا از هم نسبت به ارائه پیشنهاد در این مناقصه اقدام نموده‌اند، پیشنهاد آنها از نظر مناقصه‌گزار مردود می‌باشد و مناقصه‌گزار هیچ گونه مسئولیتی در قبال آنها نداشته و مناقصه‌گران نیز حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.
- ✓ در صورتی که در حین روند برگزاری مناقصه، گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال شده و یا تاریخ اعتبار آن منقضی گردد و یا اطلاعات مبنی بر درج نام پیشنهاد دهنده در لیست سیاه مرجع صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت های زیر مجموعه وزارت صنعت، معدن و تجارت واصل گردد، همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوء صلاحیت حرفه ای (خلع ید) در یکی از دستگاههای موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، کارفرما مجاز خواهد بود تا مناقصه گر را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.
- ✓ معیارهای ارزیابی کیفی و نحوه امتیاز دهی به هر معیار، به روش «وزنی» انجام می‌گیرد. اما این شرط مشروط بر آن است که مستندات لازم جهت تأیید موارد ادعایی به مناقصه‌گزار ارائه گردد. هر کجا که مدارک ناکافی باشد و یا به شیوه صحیح برابر اصل نشده باشد، مسئولیت عدم تعلق امتیازات مربوط به آن مدارک متوجه مناقصه‌گر خواهد بود.



- ✓ مناقصه‌گر با امضاء این اسناد، اطلاع و اشراف خود بر کلیه شرایط و ضوابط این مناقصه را اعلام داشته و بعداً نمی تواند ادعای عدم اطلاع از شرایط را داشته باشند.
- ✓ دریافت اسناد مناقصه هیچگونه حقی را برای مناقصه‌گران ایجاد نمی کند و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا کلیه پیشنهادهای مختار است.
- ✓ پیشنهادهای باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تکمیل و تسلیم گردد.

۵-۱- معیارهای ارزیابی کیفی و روش محاسبه امتیاز مناقصه گران

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران به شرح ذیل می باشد:

- ✓ تجربه کاری (سابقه اجرایی) در زمینه مشاوره پروژه های مشابه
- ✓ ارزیابی کارفرمایان قبلی در پروژه های بهره برداری شده
- ✓ ساختار سازمانی
- ✓ ارائه بهترین طرح در خصوص شرح کلی خدمات پروژه

نحوه امتیاز دهی به هر معیار، به روش «وزنی» انجام می گیرد و امتیاز وزنی هر معیار به ازای هر معیار صد در نظر گرفته می شود و امتیاز کل برابر مجموع حاصل ضرب وزنی و امتیاز کسب شده برای هر معیار خواهد بود. بر این اساس روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها و امتیاز کل به شرح ذیل می باشد:

$$\text{امتیاز کل یا میانگین وزنی} = \frac{\sum ai * bi}{\sum ai}$$

$$ai = \text{ضریب معیار}$$

$$bi = \text{امتیاز هر معیار (بین صفر تا صد)}$$

(حداقل امتیاز کیفی قابل قبول ۶۰ می باشد.)

شایان ذکر است کاربردگ ها و جدول مربوط به ضرائب وزنی هر یک از معیارها و و زیرمعیارها و نحوه محاسبه امتیازات مربوط به به همراه اسناد و مدارک لازم مربوط به هر یک از معیارها و زیرمعیارها در فصل چهارم این سند ارائه شده است. تذکر: بدیهی است دعوتنامه کتبی جهت دریافت مابقی اسناد(اسناد و روش ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها) به مناقصه گرانی که در ارزیابی کیفی حداقل امتیاز قابل قبول(۶۰) را کسب کرده باشند، ارسال می گردد.

۶-۱- لیست مدارک تکمیلی

مدارکی که علاوه بر اسناد و مدارک درخواستی در هر معیار ارزیابی کیفی می بایست ضمیمه اسناد ارزیابی کیفی گردند، به شرح ذیل می باشد:

۱. تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی در خصوص دارندگان امضای مجاز
۲. تصویر اساسنامه مجموعه پیشنهاد دهنده
۳. گواهی رسمی امضاء مربوط به امضاء کنندگان مجاز مجموعه پیشنهاد دهنده از دفاتر اسناد رسمی
۴. تصویر گواهینامه تایید صلاحیت مربوطه(با توجه به نوع و ماهیت مناقصه گران)

۷-۱- نحوه ارزیابی

۱. ارزیابی بر اساس مستندات ارائه شده و امتیازات مندرج در کاربرگهای اطلاعات مشاوران صورت خواهد گرفت.
۲. مناقصه گران باید مدارک مورد نیاز را ضمیمه پرسشنامه نموده و تمامی صفحات را به طور کامل تکمیل و تایید (مهر و امضاء) نمایند.
۳. بدیهی است عدم تکمیل هر یک از اطلاعات درخواستی و یا عدم ارائه مدارک یاد شده، باعث کاهش یا عدم کسب امتیاز مربوطه خواهد شد.
۴. حداقل امتیاز کسب شده لازم برای دعوت به ارائه پیشنهاد، ۶۰ می باشد.

فصل دوم

اطلاعات کلی و گزارش شناخت پروژه

فصل دوم - اطلاعات کلی و گزارش شناخت پروژه

۱-۲- اهداف، دامنه و مراحل کلی خدمات پروژه

مشخصات کلی پروژه و اهداف آن مطابق شرح کلی خدمات بشرح ذیل توسط کارفرما به اختصار آمده است. لذا لازم است مناقصه گران ضمن مطالعه شرح کلی خدمات نسبت به تکمیل آن و ارائه پیشنهاد جامع در خصوص هر یک از مراحل که بعنوان یکی از معیارهای ارزیابی کیفی محسوب می گردد، اقدام نماید.

۱-۱-۲- اهداف

به منظور پر کردن خلاء فقدان یک مرکز تخصصی جهت ارائه روش ها و تکنیک های نوین صادرات بصورت نظام مند، اثربخش و کاربردی به تولیدکنندگان، صادرکنندگان و بازرگانان و از طرفی درخواست های متعدد بخش خصوص در زمینه نیاز به وجود چینی مرکزی در کشور، سازمان با توجه به ماموریت و وظایف خود در این زمینه، اقدام به تعریف این پروژه جهت راه اندازی و بهره برداری از مرکز نموده است. سایر اهداف انجام این پروژه به شرح ذیل می باشد:

- آموزش روش ها، تکنیک ها، فناوری ها و راهبردهای نوین صادرات جهت نفوذ و ماندگاری در بازارهای جدید
- ارتقای کارآمدی آموزش و مشاوره در سازمان و کشور
- آشنایی تولیدکنندگان کشور با اصول اولیه جهت انجام صادرات محصولات تولیدی خود به بازارهای هدف
- ایجاد واحد تخصصی در کشور جهت تربیت حرفه ای صادرکننده (با توجه به فقدان واحد مشابه در کشور)
- نیل به اهداف و ماموریت های وزارتخانه و سازمان در امر کمک به توسعه صادرات
- تربیت صادرکنندگان جدید و حرفه ای با هدف توانایی انجام فعل صادرات بعد از خروج از مرکز مشاوره
- کمک به توسعه اشتغال کشور در راستای تحقق سیاست های اجرایی اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری
- و ...

۲-۱-۲- کارکردهای مورد انتظار از کلینیک

با توجه به توضیحات فوق، مهمترین کارکرد اجرای مورد انتظار از این پروژه، تربیت صادرکنندگانی است که بعد از اتمام دوره و خروج از کلینیک، بتوانند خود به تنهایی اولین محموله صادراتی را در بازار هدف مربوطه به فروش برسانند و از این طریق ضمن ایجاد اشتغال و ورود ارز به کشور، زمینه تحقق ماموریت های سازمان نیز فراهم گردد. در این راستا، از جمله کارکردهای مورد انتظار از کلینیک، تربیت صادرکنندگان توانمند از طریق ارائه خدمات آموزش و مشاوره علمی و عملی در حوزه های مختلف صادرات به شرح ذیل می باشد که مجری طرح بایستی در طراحی مفهومی معماری نظام کلینیک آنها را مد نظر قرار دهد:

✓ سنجش آمادگی صادرات^۳ (ERA) بنگاه های متقاضی صادرات

³ Export Readiness Assessment

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

- ✓ الزامات و نقطه شروع صادرات
- ✓ نحوه نفوذ به بازارهای جدید
- ✓ نحوه حضور و ماندگاری در بازارهای هدف
- ✓ ساختار و تشکیلات و منابع انسانی مورد نیاز یک بنگاه در حوزه صادرات
- ✓ چگونگی حضور اثربخش در نمایشگاه های بین المللی خارج از کشور که منجر به عقد قرارداد گردد
- ✓ نحوه حضور و مذاکره اثربخش B2B با طرف های خارجی در هیات های تجاری
- ✓ تهیه گزارشات مطالعات و تحقیقات بازار
- ✓ مشاوره در حوزه بانک، بیمه، استاندارد، گمرک
- ✓ و سایر موارد مرتبط با امر صادرات

۳-۱-۲- استانداردها و معیارهای مدنظر کارفرما در اجرای پروژه

مناقصه گر می بایست صاحب خلاقیت، ابداع یا ابتکار در حوزه های مختلف نظیر الگو و متدولوژی طراحی، روش توسعه برای انجام فعالیت های مختلف پروژه و غیره باشد تا بتواند از امتیازات بالاتر برخوردار شود. نمونه عواملی که مورد نظر سازمان است و در کسب امتیاز بیشتر به مناقصه گران کمک می کند، به شرح ذیل می باشد:

- ✓ درک درست مسئله شامل خلاقیت و راه کارهای دست یابی به اهداف پروژه و مخاطرات پیش بینی شده
- ✓ روش شناسی ارائه شده برای انجام پروژه (شامل مراحل، گام ها، فعالیت ها، ورودی ها، خروجی ها و دستاوردها، روش ها و ابزارها)

- ✓ برنامه زمان بندی اجرائی و نحوه تخصیص منابع انسانی
- ✓ نظام ها، روش ها و ابزارهای مدیریت پروژه
- ✓ نظام ها، روش ها و ابزارهای تضمین کیفیت پروژه
- ✓ روال های مدیریت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

۴-۱-۲- محدوده و مراحل کلی خدمات پروژه

محدوده سازمانی طرح، سازمان توسعه تجارت ایران می باشد. محدوده شرح خدمات طرح، اجرای پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری کلینیک آموزش و مشاوره صادرات می باشد که شامل ۳ مرحله به شرح ذیل می باشد:

مرحله اول: خدمات طراحی معماری نظام و مدل مفهومی کلینیک

مرحله دوم: خدمات قبل از افتتاح، راه اندازی و بهره برداری رسمی کلینیک

مرحله سوم: خدمات مربوط به مراسم افتتاح و بهره برداری از کلینیک به مدت یک سال

۲-۲- گزارش شناخت و تدوین شرح خدمات کلان پروژه

با عنایت به توضیحات ذکر شده، شرح خدمات کلان مدنظر برای اجرای پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری کلینیک مشاوره صادرات در سه مرحله و با جزئیات ذیل پیش بینی شده است که بایستی در طرح پیشنهادی متقاضیان در خصوص آنها پیشنهاد جامع ارائه گردد.

الف- مراحل کلان شرح خدمات طراحی معماری و مدل مفهومی کلینیک آموزش و مشاوره صادرات

الف-۱- بررسی و شناسایی وضع موجود

الف-۲- بررسی مطالعات تطبیقی نظام و معماری کلینیک در کشور های منتخب

الف-۳- تبیین سند چشم انداز و جهت گیری های راهبردی ایجاد و توسعه کلینیک

الف-۴- معماری کلان نظام

الف-۵- برنامه ریزی عملیاتی و تدوین نقشه راه ایجاد و توسعه کلینیک

ب- مراحل کلان شرح خدمات قبل از افتتاح و فعالیت فعالیت رسمی کلینیک آموزش و مشاوره صادرات

ب-۱- طراحی و تدوین منابع و محتوای علمی و دانشی مورد نیاز کلینیک

ب-۲- طراحی و تدوین و پشتیبانی پورتال آموزشی، اطلاع رسانی کلینیک

ب-۳- انجام امور ثبتی و تبلیغات جهت معرفی کلینیک

ب-۴- آماده سازی و تجهیز محل فیزیکی کلینیک

ج- مراحل کلان شرح خدمات مربوط به مراسم افتتاح و بهره برداری از کلینیک به مدت یک سال

ج-۱- برگزاری مراسم افتتاحیه کلینیک

ج-۲- انجام اقدامات لازم جهت اداره و بهره برداری از کلینیک به مدت یک سال

نکته کلیدی:

شایان ذکر است با توجه به تنوع شرح خدمات پروژه، تیم کاری مناقصه گزار بایستی به ترکیبی از کلیه تخصص های مورد نیاز در اجرای پروژه مجهز باشد و از پرسنل با تخصص های مختلف مورد نیاز در بخش های مختلف شرح خدمات پروژه بهره ببرد.

فصل سوم

کاربرگ های اطلاعات کلی مناقصه گران

فصل سوم- کاربرد های اطلاعات کلی مناقصه گران

فرم اعلام آمادگی جهت شرکت در ارزیابی کیفی توسط مناقصه گران

سازمان توسعه تجارت ایران

احتراما بدینوسیله این مجموعه آمادگی خود را نسبت به شرکت در استعلام ارزیابی کیفی مناقصه شماره..... با موضوع پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری کلینیک آموزش و مشاوره صادرات اعلام می نماید. در این راستا این شرکت اقرار می نماید نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و بر اساس فرم های این سند را بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است.

نام مجموعه مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز
.....

فرم اطلاعات عمومی مناقصه گران

نام مناقصه گر:		
زمینه فعالیت اصلی:		
آدرس:		
کد پستی:	پست الکترونیکی:	
تلفن:	کد اقتصادی:	
فکس:		
همراه:		
شماره ثبت:	محل ثبت:	تاریخ ثبت:

فرم رتبه اخذ شده (گواهی نامه صلاحیت) مرتبط با موضوع مشاوره از مراجع ذیصلاح

ردیف	زمینه تخصصی صلاحیت	رتبه	مرجع صادر کننده	تاریخ اعتبار
۱				
۲				
۳				
۴				

مدارک و مستندات مورد نیاز:

- مناقصه گران بسته به نوع و ماهیت و حوزه کاری خود، بایستی تصویر گواهینامه صلاحیت و رتبه اخذ شده از مراجع ذیصلاح را که موید داشتن صلاحیت در خصوص اجرای پروژه موضوع مناقصه می باشد را به پیوست این بخش ارائه نمایند (در غیر این صورت در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهد شد)

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعمال ارزیابی کیفی (RFQ)

- در خصوص موضوع طراحی و پشتیبانی و مدیریت محتوای پورتال کلینیک مشاوره و آموزش صادرات، که به عنوان یکی از بخش های شرح خدمات در این سند ارائه شده است، بایستی گواهی نامه صلاحیت مربوطه توسط مناقصه گران از شورای عالی انفورماتیک ارائه گردد. در صورتی که هر یک از مناقصه گران قصد استفاده از خدمات شرکت انفورماتیکی همکار را در این زمینه دارند، باید مشخصات شرکت به شرح کلیه فرم های مربوطه در این سند به همراه گواهی صلاحیت معتبر شرکت مذکور از شورای عالی انفورماتیک به پیوست ارائه گردد.

احراز صلاحیت از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (ویژه شرکت های مشاوره)

رتبه:	رشته تخصصی:
رتبه:	رشته تخصصی:
رتبه:	رشته تخصصی:
مدت اعتبار:	تاریخ اخذ:

احراز صلاحیت دانشگاه ها، موسسات تحقیقاتی، مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری

گواهینامه مجوز فعالیت های پژوهشی از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری مطابق بخشنامه شماره ۲۳۷۳۹۵/ت/۴۲۹۸۶ مورخه ۹۰/۱۲/۲۰ و اصلاحیه مورخ ۹۶/۳/۲۸ در خصوص دانشگاه ها و موسسات تحقیقاتی و مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری به جهت احراز صلاحیت الزامی است. یک نسخه از بخشنامه مذکور به پیوست این سند ارائه شده است.

فرم مشخصات صاحبان امضاء مجاز مطابق اساسنامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

نمونه امضاء صاحبان امضای مجاز	نمونه مهر شرکت
-------------------------------	----------------

--	--	--	--

مدارک و مستندات مورد نیاز

- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز
- رونوشت اظهار نامه تبتی، اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات سهام و هیئت مدیره شرکت (در صورت مشارکت با سایر شرکت ها مشخصات تمام شرکت ها به تفکیک آورده شود)
- تصویر مشارکت نامه تضامنی گروه مشارکت مدنی برای ارائه خدمات مشاوره (برای مشاورانی که در قالب گروه مشارکت مدنی متقاضی شرکت در مناقصه می باشند)

تذکر: مدارک و مستندات مورد نیاز به پیوست این بخش ارائه گردد.

فرم مشخصات مدیر عامل/رئیس و هیات مدیره مناقصه گران

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی / کدپستی	سمت	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	سابقه کار
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

مدارک و مستندات مورد نیاز:

- تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و رزومه کامل کلیه افراد مندرج در فرم فوق، به پیوست این فرم ارائه گردد.

فرم مشخصات سهامداران اصلی مناقصه گران (ویژه شرکت های سهامی)

ردیف	اشخاص حقوقی	اشخاص حقیقی	مدرک و رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ خرید سهام
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

مدارک و مستندات مورد نیاز:

-تصویر شناسنامه و کارت ملی سهامداران حقیقی به پیوست این بخش ارائه گردد.

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار مشاور(ویژه شرکت های مشاوره)
 (موضوع بند الف ماده (۹) آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع به کار مشاوران)

ز: شرکت (نام مشاور ذکر شود)

به: (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

پیشرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ در مورد پروژه

اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران

تأیید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص اکتسابی این شرکت از معاونت راهبردی و نظارت ریاست جمهوری (تعداد کار)

ظرفیت آزاد موجود می باشد . چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راساً نسبت به

محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهد نامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

ردیف	عنوان پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت: تاریخ:

فصل چهارم

معیارها، ضرائب وزنی و کاربرد های
ارزیابی و محاسبه امتیاز کیفی مناقصه گران

فصل چهارم – معیارها، ضرائب وزنی و کاربرگ های ارزیابی و محاسبه امتیاز کیفی مناقصه گران

به دنبال ارائه کاربرگ های اطلاعات عمومی و کلی مناقصه گران، در این بخش نسبت به درج کاربرگ ها و جداول مربوط به محاسبه امتیازات مربوط به معیارها و زیر معیارهای ارزیابی کیفی اقدام شده است که هر یک از مناقصه گران ضمن خود ارزیابی و درج امتیازات مربوطه از نظر خود، بایستی نسبت به درج کلیه اسناد و مدارک خواسته شده به تفکیک هر یک از کاربرگ ها اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک درج شده مربوط به هر یک از معیارها، امتیازی به آن معیار تعلق نمی گیرد.

جدول معیارها و ضریب وزنی ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار درصد وزنی (ai)
۱	تجربه کاری (سابقه اجرایی) در زمینه مشاوره پروژه های مشابه	۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی در پروژه های بهره برداری شده	۱۰۰	۲۰
۳	ساختار سازمانی	۱۰۰	۲۰
۴	ارائه بهترین طرح در خصوص شرح کلی خدمات پروژه	۱۰۰	۳۰
	جمع امتیاز	-	۱۰۰

$$\text{امتیاز کل یا میانگین وزنی} = \frac{\sum ai * bi}{\sum ai}$$

ai = ضریب معیار

bi = امتیاز هر معیار (بین صفر تا صد)

(حداقل امتیاز کیفی قابل قبول ۶۰ می باشد.)

فهرست معیارهای ارزیابی سابقه اجرایی (تجربه) a1

ضریب وزنی: ۳۰ (a)		جدول شماره ۱: معیارهای ارزیابی سابقه اجرایی (تجربه)		
مدارکی که باید پیوست فرم شوند	امتیاز مورد نظر (b)	حداکثر امتیاز	شرح	ردیف
- لیست پروژه های ۵ سال گذشته (فرم پیوست این بخش در صفحه بعد تکمیل گردد) - مدارک موید مبلغ و حجم قراردادها - تلفن و آدرس کارفرمایان کارهای مشابه طی پنج سال گذشته		۱۰۰	انجام ۲ مورد پروژه مرتبط با هرکدام از موارد ارائه شده در شرح خدمات پروژه در راستای رشته و زمینه کار مورد مناقصه با حجم معادل یا بیشتر طی ۵ سال گذشته	۱
		۵۰	انجام ۱ مورد پروژه مشابه در رشته و زمینه کار مورد مناقصه با حجم معادل یا بیشتر طی ۵ سال گذشته	۲
		۲۵	انجام ۱ مورد پروژه مشابه در رشته و زمینه کار مورد مناقصه با حجم کمتر طی ۵ سال گذشته	۳
		۱۰۰	حداکثر امتیاز	

- چنانچه پروژه های اجرا شده مشاور از نظر نوع و حجم کار کمتر از پروژه مورد مناقصه باشد، امتیاز نیز به تناسب کسر خواهد شد.

تذکر مهم: چنانچه هر یک از مناقصه گران اخطار کتبی از نماینده کارفرما در پروژه های قبلی داشته باشد، به ازای هر اخطار ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز از مناقصه گر کسر خواهد شد (از امتیاز مکتسبه مربوط به این جدول)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

جدول لیست قراردادهای پژوهشی اجرا شده و یا در دست اجرا (حداکثر پنج سال گذشته)

ردیف	موضوع پروژه	کارفرما	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	درصد پیشرفت ریالی	تاریخ تحویل موقت	مدت تاخیرات مجاز	مدت تاخیرات غیر مجاز	وضعیت تحویل (موقت/دائم)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										

توضیح: تاریخ شروع قرارداد و تاریخ تحویل موقت در پروژه های اجرا شده، تاریخ شروع بکار پروژه های در دست اجرا (کپی قرارداد و یا صورتجلس تحویل موقت یا آخرین صورت وضعیت در دست اجرا) با مهر و امضای مناقصه گر حداکثر در پنج سال گذشته در جدول مربوطه درج و مستندات مربوطه پیوست گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر :

تاریخ:

نام مناقصه گر:

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعمال ارزیابی کیفی (RFQ)

فهرست معیارهای ارزیابی کارفرمایان قبلی (تجربه) a2

ضریب وزنی: ۲۰ (a)		جدول شماره ۲: ارزیابی کارفرمایان قبلی		
مدارکی که باید پیوست فرم شوند	امتیاز مورد نظر (b)	حداکثر امتیاز	شرح	ردیف
- ارائه دلایل امتیاز ردیف ها شامل رضایت نامه / اجراء پروژه طبق جدول زمان بندی و غیره بانضمام نشانی و مقام مطلع در دستگاه های کارفرمایی قبلی - موضوع و مبلغ قراردادها - نام و نشانی دستگاه نظارت در قراردادهای پنج ساله گذشته - تکمیل فرم پیوست این بخش در <u>صفحه بعد</u>		۴۰	کیفیت کار مناقصه گر در زمان اجرای پروژه های قبلی (کیفیت خدمات دهی)	۱
		۳۰	کفایت کارکنان کلیدی مناقصه گر در اجرای پروژه های قبلی	۲
		۳۰	تحقق اهداف زمانی پروژه توسط مناقصه گر بر اساس برنامه زمانبندی پروژه و نداشتن تاخیرات غیر مجاز	۳
		۱۰۰	حداکثر امتیاز	

توجه مهم: فرم پیوست یک باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل و عودت گردد در غیر اینصورت به پروژه مربوطه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



جدول سوابق کاری و ارزیابی کارفرمایان قبلی (مشخصات سوابق ۵ سال گذشته بطور کامل درج گردد.)

پروژه ۴		پروژه ۳		پروژه ۲		پروژه ۱		شرح		
								موضوع پروژه		
								شماره پیمان		
								محل اجرای پروژه		
								نام و نشانی کارفرما		
								شماره تلفن نماینده کارفرما		
								مبلغ پیمان		
								تاریخ شروع پیمان		
								مدت پیمان به ماه		
								درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت		
								تاریخ تحویل موقت یا قطعی		
								نام و نشانی و تلفن دستگاه نظارت		
								تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت		
امتیاز		امتیاز		امتیاز		امتیاز		شرح معیار ارزیابی عملکرد	ارزیابی کارفرمایان قبلی بر حسب امتیاز از ۱۰۰	
حروفی	عددی	حروفی	عددی	حروفی	عددی	حروفی	عددی			
										کیفیت کار مناقصه گر در زمان اجرای پروژه
										کفایت کارکنان کلیدی و مناقصه گر در اجرای پروژه
										تحقق اهداف زمانی پروژه از مناقصه گر
								میزان رضایتمندی کلی در پیگیری و تسویه و بستن پیمان		

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

فهرست معیارهای ارزیابی ساختار سازمانی a3

ضریب وزنی: ۳۰ (a)		جدول شماره ۳: ساختار سازمانی مناقصه گر		
مدارکی که باید پیوست فرم شوند	امتیاز مورد نظر (b)	حداکثر امتیاز	شرح	ردیف
- کپی مدارکی که موید همکاری نفرات با مناقصه گر و سابقه کار آنها باشد. - مستندات و دلائل مربوط به هر ردیف به صورت جداگانه پیوست گردد. - نمودار سازمانی کامل که نشان دهنده واحدها، نفرات و مسئولیت ها و مدارک نشان دهنده همکاری نفرات با مناقصه گر باشد، مانند بیمه پرداختی - فهرست و مشخصات کارکنان ثابت و اصلی همکاران تیم کاری مناقصه گر جهت انجام موضوع شرح خدمات پروژه، به فرم پیوست این بخش (جدول صفحه بعد) پیوست گردد.		۴۰	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت متخصص	۱
		۲۰	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲
		۲۰	نظام کنترل و تضمین کیفیت	۳
		۱۰	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی	۴
		۱۰	استفاده از نظام ها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه گر	۵
		۱۰۰	حداکثر امتیاز	

تذکر:

- نمودار سازمانی پیشنهادی مناقصه گر جهت انجام شرح خدمات مورد نیاز پروژه به پیوست این فرم ارائه گردد.
- بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم افزارهای مورد استفاده در اجرای شرح خدمات پروژه به پیوست این فرم ارائه گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

فرم مشخصات اصلی و ثابت کادر همکاران اصلی مناقصه گر برای تیم پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	پایه و رشته تحصیلی	تاریخ تولد	تاریخ اخذ مدرک
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

تذکر:

- کپی کارت ملی، مدرک تحصیلی و رزومه کاری اعضای تیم پروژه به پیوست این بخش ارائه گردد.
- با توجه به موضوع و ماهیت شرح خدمات پروژه، وجود پرسنل متخصص در حوزه های تجارت خارجی (صادرات و واردات)، امور بین الملل، قوانین تجارت بین الملل، تحقیقات بازار، مبادلات بانکی بین المللی، بیمه و حمل و نقل، شرکت در نمایشگاه های خارجی و اعزام و پذیرش هیات های تجاری و بازاریابی، تسلط به زبان های خارجی و سایر موارد مرتبط با موضوع پروژه در تیم مشاور الزامی می باشد.

نمودار سازمانی پیشنهادی تیم کاری مناقصه گر جهت انجام شرح خدمات مشاوره مورد نیاز

Blank area for the organizational chart.

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

الف: بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم افزارهای مورد استفاده

ب: سخت افزارهای مورد استفاده

ج: استفاده از نظام ها و ابزارهای فناوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه گر



روش مستندسازی و گزارش دهی شرکت در خصوص خدمات مشاوره

Blank area for content.

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

فرم گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، BSC، BPM، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				

متن قرائت شد و تماما مورد تایید است (محل مهر و امضاء)

درخواست برای استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)

فهرست معیارهای ارزیابی ارائه بهترین شرح کلی خدمات a4

جدول شماره ۴: ارائه بهترین طرح در خصوص شرح کلی خدمات		ضریب وزنی: ۲۰(a)	
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز مورد نظر (b)
۱	ارائه الگوی جدید و خلاقانه مرتبط با طرح پیشنهادی	۳۰	مدارکی که باید پیوست فرم شوند - تدوین و ارائه شرح کلی خدمات پیشنهادی پروژه یا توجه به مشخصات و کلیات ارائه شده در خصوص پروژه پروژه مندرج در این مستند. - در خصوص ردیف ۴ جدول، گزارش خلاصه از عناوین و مشخصات نمونه های مشابه داخلی و خارجی کلینیک آموزش و مشاوره صادرات ارائه گردد.
۲	تناسب، توالی و انسجام اقدامات پیش بینی شده در شرح خدمات جهت دستیابی به شرح خدمات پروژه	۲۵	
۳	تناسب و منطقی بودن برنامه زمانبندی در مراحل اجرا	۲۵	
۴	اشراف اطلاعاتی به تجارب داخلی و خارجی مراکز مشابه کلینیک آموزش و مشاوره صادرات موضوع این پروژه	۲۰	
حداکثر امتیاز		۱۰۰	

تذکر:

ارائه شرح خدمات پیشنهادی از طرف مناقصه گر بر اساس شرح خدمات کلان و تعریف پروژه ارائه شده توسط مناقصه گر در ابتدای این سند و زمانبندی اجرای آن در قالب WBS در این بخش الزامی می باشد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

تعهد نامه

سازمان توسعه تجارت ایران

بدینوسیله این مجموعه رسماً اعلام می نماید که کلیه فرم های ارزیابی کیفی ارائه شده توسط سازمان توسعه تجارت ایران (به عنوان مناقصه گزار) با موضوع مناقصه " پروژه طراحی نظام و راه اندازی و بهره برداری کلینیک آموزش و مشاوره صادرات " به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم ها و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است.

ضمناً این شرکت صحت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

ضمناً هرگاه آن شرکت درخواست نماید، کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد، ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل/رئیس هیات مدیره:

امضاء و مهر مجموعه:

تاریخ:

پیوست

پیوست

اصلاح تصویب نامه شماره ۲۳۷۳۹۵/ت/۴۲۹۸۶هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ موضوع اصلاح آیین نامه خرید خدمات مشاوره (تصویب نامه شماره ۳۹۰۲۱/ت/۵۳۷۲۸هـ مورخ ۱۳۹۶/۴/۴ هیأت وزیران)

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور

معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۶/۳/۲۸ به پیشنهاد شماره ۱۱/۸۶۸۴۹ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۶ معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و به استناد بند (ه) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - تصویب کرد:

متن زیر جایگزین بند (۱) تصویب نامه شماره ۲۳۷۳۹۵/ت/۴۲۹۸۶هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ می شود:

۱- تبصره های زیر به جزء (۶) بند (الف) ماده (۲) تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ اضافه می شود:

تبصره ۱- موافقت قطعی انجام فعالیت های پژوهشی دانشگاه ها، مؤسسات تحقیقاتی، مراکز رشد و پارک های علمی و فناوری و سایر مراکز تحقیقاتی قانونی در زمینه مربوط که حسب مورد توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر و تأییدیه شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان که از سوی کارگروه موضوع ماده (۳) آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت/۴۶۵۱۳هـ مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ صادر می شود به منزله گواهی نامه صلاحیت برای ارجاع کار پژوهشی تلقی می گردند.

تبصره ۲- شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان صرفاً مجاز به انجام پژوهش های کاربردی و توسعه ای برای تولید دانش فنی یا توسعه کالاها و خدمات دانش بنیان در زمینه تخصصی تأیید شده از سوی کارگروه فوق هستند و سقف مبلغ قراردادهای پژوهشی سالیانه آنها حداکثر تا میزان دو برابر درآمد ناشی از کالاها و خدمات دانش بنیان مندرج در اظهارنامه مالیاتی سال گذشته آنها معتبر خواهد بود. دستگاه های مشمول موظفند فعالیت های پژوهشی این تبصره را در سامانه سمات ثبت کنند. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گزارش های مربوط را بررسی و در صورت لزوم لغو صلاحیت انجام فعالیت های پژوهشی و یا توصیه های لازم را به کارگروه و دستگاه مربوط اعلام می کند تا اقدام مقتضی انجام گیرد. کلیه دستگاه ها ملزم به رعایت تصمیمات اعلامی هستند.

اسحاق جهانگیری - معاون اول رییس جمهور