

شیوه نامه اجرایی

بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۷

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری- بازاریابی
در حوزه صادرات و تجارت بین الملل



شیوه نامه پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری - بازاریابی در حوزه صادرات و تجارت بین الملل

ماده (1) اهداف:

اعزام فعالان اقتصادی کشور به بازارهای هدف جهت مذاکره با طرف های ذیربط، عقد قرارداد، تسهیل تجارت، رفع موانع و مشکلات صادرکنندگان، بررسی بازار و عملکرد رقبا، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، آشنایی با ظرفیت ها و قوانین و مقررات تجاری در کشورهای هدف، بازدید از نمایشگاهها و یا شرکت در رویدادهای تجاری معتبر.

ماده (2) دامنه شمول (مجریان) :

مجریان ذیصلاح دارای مجوز اعزام هیاتهای تجاری - بازاریابی سازمان توسعه تجارت ایران

ماده (3) ویژگی های اعضای هیئت ها:

اعضاء هیئت ها تجاری - بازاریابی باید دارای ویژگی های زیر باشند:

1- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر یا عضویت در یکی از تشکلهای تولیدی یا صادراتی مرتبط با موضوع اعزام هیئت یا پروانه تولیدی فعال از وزارتخانه های تخصصی ذیربط

2- متناسب بودن فعالیت اقتصادی اعضاء با نیازهای بازار هدف و ترکیب هیات

تبصره 1: مسئولیت رعایت مفاد ماده 3 به عهده مجریان می باشد و سازمان در تایید یا رد اعضاء هیات مجاز می باشد.

تبصره 2: کلیه مجریان باید در انتخاب اعضاء هیئت، ضرورت ملی بودن ترکیب هیئت ها و حضور تشکلهای تخصصی و بنگاههای تولیدی - صادراتی معتبر را در اولویت قرار دهند.

ماده (4) بررسی و تایید محتوایی هیات، ترکیب اعضاء و حسن اجرای برنامه های قبل، حین و بعد اعزام در صلاحیت سازمان توسعه تجارت ایران می باشد.

ماده (5) موضوع شیوه نامه :

پرداخت حداکثر 50 درصد از هزینه های اعضای هیئت اعزامی تا سقف ارقام مندرج در جدول شماره 1 و بر اساس فهرست مورد تایید دفاتر تخصصی مسئول سازماندهی و نظارت بر هیات و تصویب کارگروه نظارت بر پرداخت منابع تعریف شده در بسته حمایت از صادرات غیرنفتی

جدول شماره 1- میزان پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری- بازاریابی

در حوزه صادرات و تجارت بین الملل براساس منطقه هدف

میزان حمایت (به ازای هر نفر)	منطقه هدف
تا سقف 40.000.000 ریال	کشورهای همسایه (15 کشور)
تا سقف 60.000.000 ریال	کشورهای آسیایی (بغیر از همسایگان) و کشورهای اروپایی
تا سقف 70.000.000 ریال	کشورهای قاره آفریقا، امریکا و اقیانوسیه

تبصره 1: میزان کمک هزینه پرداختی به هیئت های اعزامی به بیش از یک کشور حسب ضرورت و به تشخیص سازمان توسعه تجارت به میزان 30 درصد ارقام مندرج در جدول فوق الذکر قابل افزایش خواهد بود.

تبصره 2: آن دسته از اعضاء مشارکت کننده در ترکیب هیئت ها که واجد شرایط مندرج در این شیوه نامه نباشند و صلاحیت آنها پیش از عزیمت هیات بصورت کتبی به تأیید سازمان نرسیده باشد حتی در صورت حضور در ترکیب هیات- مشمول دریافت کمک های این شیوه نامه نخواهند بود.

ماده 6) مدارک لازم جهت پرداخت کمک ها:

1) ثبت درخواست در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان کشور و تکمیل فرمهای مورد نظر سازمان توسعه تجارت ایران در موعد زمانی اعلام شده از سوی سازمان و ارائه مدارک و مستندات به دبیرخانه کارگروه و دریافت تاییدیه تکمیل پرونده

2) مجوز اعزام هیات ، صادره از سوی سازمان توسعه تجارت ایران

3) فرم مشخصات اعضای هیات که به تایید دفاتر تخصصی(مسئول سازماندهی و نظارت هیات) رسیده باشد.

4) فرمهای ثبت نام منعقدده میان مجری و اعضای هیات متضمن مبالغ دریافتی و خدمات ارائه شده و همچنین تصویر گذرنامه های اعضای هیات ، متضمن اخذ روادید کشور مد نظر در زمان اعزام هیات (ممهور به مهر خروج از کشور)

5) مستندات مبنی بر حضور اعضای هیات در کشور مدنظر

6) گزارش دفتر تخصصی مسئول سازماندهی اعزام هیات مبنی بر چگونگی عملکرد هیات اعزامی (پسارویداد)

7) تاییدیه رایزن سازمان توسعه تجارت ایران در کشور هدف (در صورت استقرار)

8) تکمیل و امضای فرم تعهدنامه در خصوص استرداد وجوه دریافتی در صورت عدم رعایت ضوابط سازمان توسعه تجارت ایران.

ماده 7) این شیوه نامه در 7 ماده و 4 تبصره تنظیم و ابلاغ می گردد.