

شیوه نامه اجرایی

بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۷

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیاتهای تجاری – سرمایه گذاری



شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیاتهای تجاری – سرمایه گذاری

ماده (1) اهداف:

پذیرش فعالان اقتصادی بازارهای هدف صادراتی جهت مذاکره با طرف های ایرانی، عقد قرارداد، تسهیل تجارت، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، آشنایی با ظرفیت ها و قوانین و مقررات تجاری ایران، بازدید از نمایشگاهها و یا شرکت در رویدادهای تجاری داخل کشور، توسعه فروش محصولات ایرانی به واردکنندگان بالفعل و معرفی فرصت های سرمایه گذاری به سرمایه گذاران خارجی، جلب خریداران بالقوه محصولات ایرانی

ماده (2) ویژگی های اعضای هیئت ها:

اعضاء هیئت های تجاری – سرمایه گذاری شامل افراد زیر می باشند:

- 1- شرکای تجاری و واردکنندگان از ایران
 - 2- سرمایه گذاران خارجی با رویکرد توسعه صادرات
 - 3- روسای انجمن ها، تشکلهای و اتاق های بازرگانی خارج از کشور با نگاه خرید و سرمایه گذاری
 - 4- مدیران بنگاههای فعال تجاری ثبت شده در خارج از کشور با رویکرد معرفی و صادرات کالا و خدمات و توانمندیهای صادراتی ایران
 - 5- فعالان اقتصادی خارجی مرتبط برای بازدید از نمایشگاههای تخصصی ایران
 - 6- مدعوین موثر همایش فرصتهای سرمایه گذاری کشور
 - 7- نمایندگان موسسات تبلیغاتی و رسانه های خارجی مرتبط با توسعه تجارت
 - 8- محققین و کارشناسان خارجی از طرف دانشگاهها یا مراکز تحقیقاتی و سازمان ها و موسسات تخصصی بین المللی مرتبط با توسعه تجارت، برای شناسایی توانمندیهای تولیدی و صادراتی کشور، هیاتهای علمی جهت انتقال دانش و آموزش در حوزه تجارت خارجی
- تبصره:** در کشورهایی که سازمان در آنها رایزن بازرگانی مستقر دارد، اخذ نظر رایزن بازرگانی در خصوص کلیات موضوع پذیرش هیات و نیز افراد مورد پذیرش، الزامی است.

ماده (3) متقاضیان واجد شرایط پذیرش هیات ها :

علاوه بر سازمان، متقاضیان پذیرش هیاتهای تجاری – سرمایه گذاری این شیوه نامه عبارتند از:

1. اتحادیه ها، انجمنها، تشکلهای صادراتی
2. اتاق تعاون مرکزی
3. اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی
4. سازمانهای صنعت، معدن و تجارت استان ها
5. نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیاتهای تجاری – سرمایه گذاری

تبصره 1: کلیه متقاضیان مذکور باید قبل از هرگونه اقدامی در خصوص پذیرش هیاتها نسبت به اخذ تاییدیه از سازمان توسعه تجارت ایران اقدام نمایند.

تبصره 2: مجریان نمایشگاههای بین المللی و شرکت های خدمات مسافرتی بین المللی مجاز که در اساسنامه آنها پذیرش هیاتهای تجاری ذکر شده باشد می توانند به عنوان پیمانکار با متقاضیان پذیرش هیات های تجاری- سرمایه گذاری همکاری داشته باشند.

تبصره 3: هیات های پذیرشی که توسط مجریان نمایشگاهها و همزمان با برگزاری نمایشگاههای تخصصی - داخلی پذیرش می شوند، از محل درآمد مجری در همان نمایشگاه تامین مالی شده و مشمول استفاده از تسهیلات این شیوه نامه نمی باشند.

ماده 4) مدارک لازم جهت اخذ مجوز پذیرش هیات:

1- ارائه طرح توجیهی مطابق فرم شماره 1 حداقل سه ماه قبل از تاریخ پیشنهادی پذیرش هیات

2- اخذ موافقت اولیه پذیرش هیات از سازمان (دفتر تخصصی ذیربط)

3- ارائه مشخصات اعضای هیات مطابق فرم شماره 2 حداقل یک ماه قبل از تاریخ پیشنهادی پذیرش جهت

صدور مجوز نهایی

4- ارائه گزارش عملکرد منظم و دوره ای مجری در رابطه با پذیرش هیات مورد نظر به سازمان برای حفظ

اعتبار مجوز

5- ثبت اطلاعات در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان کشور

تبصره: مجریان موظفند گزارش کاملی از روند پذیرش، جذب و همچنین دستاوردها و نتایج اولیه پذیرش هیات را بصورت منظم و مرحله ای مطابق با فرم شماره 3 تهیه و به سازمان ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه ارزیابی کارگروه از عملکرد مجری در پذیرش هیات رضایت بخش نباشد با پذیرش هیاتهای بعدی توسط آن مجری موافقت نخواهد شد.

ماده 5) میزان کمکهای شیوه نامه:

کمک های موضوع این شیوه نامه حداکثر تا سقف 30 میلیون ریال به ازای هر نفر و بر اساس تایید کارگروه می باشد.

تبصره 1: در مورد هیاتهای پذیرشی برای گروههای کالایی اولویت دار و به تشخیص کارگروه (که مدت اقامت بیش از دو شب مورد نیاز باشد) مبلغ مندرج در ماده 6 تا سقف 10 میلیون ریال قابل افزایش می باشد.

تبصره 2: هزینه های قابل پرداخت شامل:

1- دو شب اقامت در هتل های حداقل چهار ستاره

2- ترانسفر فرودگاهی و نمایشگاهی بصورت جمعی

3- مترجم (هر پنج نفر یک مترجم)

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیاتهای تجاری – سرمایه گذاری

تبصره 3: از هر بنگاه تجاری خارجی فقط یک نفر قابلیت دریافت تسهیلات هر هیات را دارد.

ماده 6) مدارک لازم جهت پرداخت کمک ها :

1- مجوز پذیرش هیات صادره از سوی سازمان

2- تائیدیه کارگروه

3- گزارش دفتر تخصصی ناظر پذیرش هیات مبنی بر چگونگی عملکرد هیات پذیرش شده (پسارویداد)

4- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه در خصوص استرداد وجوه دریافتی در صورت عدم رعایت ضوابط سازمان

5- تصویر گذرنامه های اعضای هیات، متضمن اخذ روادید ایران (ورود به ایران) در زمان پذیرش هیات

ماده 7) اجرای مفاد این شیوه نامه منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارت لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید. بدیهی است پرداخت مشوق های این شیوه نامه با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.

ماده 8) این شیوه نامه در 8 ماده و 6 تبصره تنظیم و ابلاغ می گردد.